

公民館活動に意欲のある方

公民館職員を募集します！

日野町立必佐公民館職員募集要項

1 募集職種・人員及び要件

| | |
|------|--|
| 職 種 | 地区事務員 |
| 募集人員 | 1名 |
| 応募資格 | ・普通運転免許証を有し運転できる者 ・パソコン操作ができる者（ワード／エクセル等での資料／広報誌／チラシ等作成） |
| 雇用期間 | 令和6年4月1日から3年間（勤務評価等により、再度任用する場合あり） |
| 勤務時間 | 8時30分から17時まで （ただし、事業実施や会議等により早朝・夜間勤務あり） |
| 休 日 | 休館日（毎週月曜日・第3日曜日・祝祭日他） 年間約120日 |
| 休 暇 | 年次有給休暇 20日 繰越し有り |
| 職務内容 | ・公民館事業の実施業務 ・区長会事務局 ・施設の管理運営業務等 ・主事の事務補助 ・各種団体の活動事務／活動補助 |
| 加入保険 | 社会保険 ・ 雇用保険 ・ 労災保険 |
| 賃 金 | 月額148,000円（賞与あり） 通勤手当あり（片道2km以上）、時間外手当あり（上限15時間まで） |

2 申込方法 申込用紙に必要事項を記入の上、指定の履歴書を添付し、必佐公民館までご持参下さい。
（申込用紙は、必佐公民館にあります。）

3 募集期間 **令和6年3月12日(火)～3月21日(木) 8時30分～17時**
（月曜日・第3日曜日・休日は休館日のため受付できません。）

4 面接日時 **令和6年3月27日(水) 13時30分から**

5 面接会場 必佐公民館 研修室

お問合せ先
必佐公民館

〒529-1653
日野町三十坪 1290 電話52-3091